



ОБЩИНА ВЕТОВО

MUNICIPALITY OF VETOVO

7080 Vetovo, 2 "Treti mart" str., tel.:+359 816 1122-53, fax:+359 8161128-71

e-mail: vetovo@abv.bg official website: vetovo.com

ЧАСТ I

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

Забележка: Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка, съгласно чл. 31, ал. 3 от ЗОП.

Раздел I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Кметът на община Ветово ще проведе открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП с предмет: *„Доставка на хранителни продукти за нуждите на училищните столове, детската кухня и социалните заведения в община Ветово по девет обособени позиции“*.

Настоящата обществена поръчка има за цел да се избере изпълнител за всяка обособена позиция.

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1. Предмет на поръчката: *„Доставка на хранителни продукти за нуждите на училищните столове, детската кухня и социалните заведения в община Ветово по девет обособени позиции“*.

Целта на настоящата обществената поръчка е избор на Изпълнители, които да извършват доставки на хранителни продукти за нуждите на училищните столове, детската кухня и социалните заведения в община Ветово по обособени позиции, за срок от **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на сключване на договора.

Обособена позиция № 1: Месо и месни продукти

Обособена позиция № 2: Мляко и млечни продукти

Обособена позиция № 3: Масла и мазнини

Обособена позиция № 4: Яйца

Обособена позиция № 5: Картофи, кореноплодни и варива

Обособена позиция № 6: Риба, рибни продукти и други морски храни

Обособена позиция № 7: Зърнени храни и храни на зърнена основа

Обособена позиция № 8: Плодове, зеленчуци и продукти от тях

Обособена позиция № 9: Други хранителни продукти

Видът и количеството хранителни продукти са посочени в Техническата спецификация – неразделна част от настоящата документация.

Посочените в Техническата спецификация количества са прогнозни, изчислени на база потреблението за последните тридесет и шест месеца.

Възложителят ще заявява доставянето на хранителни продукти, съобразно възникналите необходиминости на съответните общински структури.

Възложителят си запазва правото да не заяви цялото посочено количество стоки по вид и/или брой, без от това да произтичат каквито и да са неблагоприятни последици за него.

Заявките за доставка на хранителните продукти се предават на изпълнителя ежедневно не по-късно от 17:00 часа на деня, предхождащ доставките. Заявките се изпращат на изпълнителя по посочена от него електронна поща, при условията на договора. Доставките на стоките се извършват до франко склада на съответния обект, съгласно предварителните заявки до 09:30 часа на следващия работен ден.

В случай на възникнала **спешна необходимост**, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ осъществяването на експресни доставки в рамките на **2 (два) часа от заявяването**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото и да изпрати свои представители до складовата база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от къде да получи необходимите му хранителни продукти в рамките на **2 (часа) от заявяването**.

Под "**спешна необходимост**" следва да се разбира настъпването на обстоятелства от извънреден характер, във връзка с възникнала нужда от допълнителна доставка на хранителни продукти, които не са заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответния за това срок и времето за доставка на същия се явява недостатъчно кратко за нуждите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Обстоятелства от извънреден характер са такива, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени при сключване на договора.

Обект на поръчката е „доставка“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Обхват на поръчката:

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

2. Обособени позиции.

Обособена позиция № 1: Месо и месни продукти

Обособена позиция № 2: Мляко и млечни продукти

Обособена позиция № 3: Масла и мазнини

Обособена позиция № 4: Яйца

Обособена позиция № 5: Картофи, кореноплодни и варива

Обособена позиция № 6: Рибa, рибни продукти и други морски храни

Обособена позиция № 7: Зърнени храни и храни на зърнена основа

Обособена позиция № 8: Плодове, зеленчуци и продукти от тях

Обособена позиция № 9: Други хранителни продукти

3. Прогнозната стойност. Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **452 000 лв.** (четиристотин петдесет и две хиляди лева) без вкл. ДДС или **542 400 лв.** (петстотин четиридесет и две хиляди и четиристотин лева) с вкл. ДДС, разпределена както следва:

Обособена позиция № 1: Месо и месни продукти – **150 000 лв.** (сто и петдесет хиляди лева) без вкл. ДДС или **180 000 лв.** (сто и осемдесет хиляди лева) с вкл. ДДС

Обособена позиция № 2: Мляко и млечни продукти – **46 200 лв.** (четиридесет и шест хиляди и двеста лева) без вкл. ДДС или **55 440 лв.** (петдесет и пет хиляди четиристотин и четиридесет лева) с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 3: Масла и мазнини – **17 200 лв.** (седемнадесет хиляди и двеста лева) без вкл. ДДС или **20 640 лв.** (двадесет хиляди шестстотин и четиридесет лева) с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 4: Яйца – **3 600 лв.** (три хиляди и шестотин лева) без вкл. ДДС или **4 320 лв.** (четири хиляди триста и двадесет лева) с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 5: Картофи, кореноплодни и варива – **30 000 лв.** (тридесет хиляди лева) без вкл. ДДС или **36 000 лв.** (тридесет и шест хиляди лева) с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 6: Риба, рибни продукти и други морски храни – **50 000 лв.** (петдесет хиляди лева) без вкл. ДДС или **60 000 лв.** (шестдесет хиляди лева) с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 7: Зърнени храни и храни на зърнена основа – **25 000 лв.** (двадесет и пет хиляди) без вкл. ДДС или **30 000 лв.** (тридесет хиляди лева) с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 8: Плодове, зеленчуци и продукти от тях – **100 000 лв.** (сто хиляди лева) без вкл. ДДС или **120 000 лв.** (сто и двадесет хиляди лева) с вкл. ДДС.

Обособена позиция № 9: Други хранителни продукти - **30 000 лв.** (тридесет хиляди лева) без вкл. ДДС или **36 000 лв.** (тридесет и шест хиляди лева) с вкл. ДДС.

Специфични условия за цена и начин на ценообразуване: За формирането на крайните предлагани цени за хранителните продукти по всяка от обособените позиции участниците трябва да използват метода на определяемите цени, като имат предвид два елемента:

- базова цена – статистически представителна и променяща се във времето цена на съответния продукт. Юридическото лице, упълномощено от държавата и Европейската комисия да следи за състоянието на пазара в областта на селскостопанската продукция е „Система за агропазарна информация“ ЕООД (САПИ) към Министерство на земеделието и храните. За база при формирането на крайните цени се взема информацията, предоставена от „САПИ“ ЕООД за състоянието на цените на едро за Област Русе;

- отстъпка или надценка – с постоянен размер, определена като % от базовата цена на продукта. Участниците следва да предложат отстъпката или надценката, с която ще изпълняват доставката на хранителните продукти, като предлагания процент надценка не може да бъде по-висок от 8% (осем процента).

Предлаганите цени трябва да бъдат в лева с включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. Цената следва да е окончателна и да е посочена за всеки артикул от съответната обособена позиция. Участниците следва да посочат обща стойност в лева с вкл. ДДС за всеки артикул от обособената позиция и обща стойност на обособената позиция без вкл. ДДС и с вкл. ДДС. Пред време действието на договора базовите цени ще се актуализират като отразяват динамиката на пазара в реално време, за да позволят

обективно определяне на сумите за плащане в сроковете, и начина, определени в договора.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В стойността на договора по всяка позиция се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Всеки договор е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това от името на участника.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максималната обща стойност на поръчката, както и посочените максимални стойности за съответните обособени позиции.

Оферти, надхвърлящи горепосочената максимална стойност на поръчката, както и посочените максимални стойности за съответните обособени позиции, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите. НЕ се допускат варианти в офертите.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

4.1. Място за изпълнение.

Доставката на хранителните продукти по всяка обособена позиция ще се извършва до складовете на:

Ученически стол в СУ „Васил Левски“ с адрес гр. Ветово, ул. „В. Левски“ №1

Ученически стол в СУ „Хр. Ботев“ с адрес: гр. Глоджево ул. „Д. Благоев“ №38

Ученически стол в ОУ „П.Р.Славейков“ с адрес: с. Смирненски, ул. „Цар Асен“ №7

Млечна кухня с адрес: гр. Ветово, ул. „Г.С.Раковски“ №4

Домашен социален патронаж /ДСП/ с адрес: гр.Ветово, ул. „Васил Левски“ №1

Домашен социален патронаж /ДСП/ с адрес: гр.Сеново, общ.Ветово, ул. „Ал. Стамболийски“ №70

4.2.Срок за изпълнение.

Срок за изпълнение на обществената поръчка е 36 (тридесет и шест) месеца от датата на влизане в сила на договора по всяка обособена позиция.

5. Финансиране и начин на плащане.

Настоящата поръчка се финансира от бюджета на община Ветово.

Плащанията се извършват по банков път на база реално извършени доставки, съгласно условията, посочени в проекта на договор, офертата на класирания на първо място участник и представяне на данъчна фактура. Първичният счетоводен документ следва да съдържа всички необходими реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Директни разплащания с подизпълнители: Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

2.1. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

2.2. Промени в състава на обединението след подаване на офертата се допускат на

основание чл. 116, ал.1, т.6 от ЗОП.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.4. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

2.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, Част II, раздел В. Информацията относно използването на капацитет на други субекти, като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор

се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП).

3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.

3.2.3. Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му

за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.2.4. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.2.5. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени

в офертата.

3.2.6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително

споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

3.2.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмет на договора за подизпълнение.

3.2.8. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката,

то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, както и в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.10) с

наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

3.2.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т.6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. (чл.54, ал.5 ЗОП).

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (*§2, т.21 от ЗОП: "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка*). Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени,

по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.)

Важно! При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 на чл.54 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по ал. 2 от чл.54 от ЗОП, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.

В случай на отстраняване по чл. 54 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.2. Специфични национални основания за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

1.2.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар,

определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици

- физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

б. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС

1.2.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

1.2.3. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзрбена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.2.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;

Забележка:

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя

преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

* Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

1.2.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

1.2.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.

Забележка:

чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

Участникът следва да има регистрация на обект/и в Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им за производство и/или

търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход с обхват на регистрацията, включващ всички хранителни продукти по групи, за съответната обособена позиция, за която се подава офертата, съгласно чл.12 от Закона за храните, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

Участникът да разполага *най-малко с един обект*, регистриран по смисъла на чл. 12 от Закона за храните или ако участникът е чуждестранно лице – най-малко един обект с аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

Забележка:

При участие в повече от една обособена позиция, изискването се прилага кумулативно по отношение на групите хранителни продукти, включени в обособените позиции, за които се подава оферта. Обектът може да бъде един, но с регистрация за производство и/или търговия с различните групи хранителни продукти, включени в обособената/ите позиция/и, за която/ито се подава оферта.

Под „обхват на удостоверението за регистрация на обект за производство и/или търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход”, участниците следва да имат предвид следното:

За Обособена позиция № 1: Месо и месни продукти: Производство и/или търговия на едро с Месо и месни продукти, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

За Обособена позиция № 2: Мляко и млечни продукти с обхват: Производство и/или търговия на едро с Мляко и млечни продукти, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

За Обособена позиция № 3: Масла и мазнини с обхват: Производство и/или търговия на едро с Масла и мазнини, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

За Обособена позиция № 4: Яйца с обхват: Производство и/или търговия на едро с Яйца, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

За Обособена позиция № 5: Картофи, кореноплодни и варива с обхват: Производство и/или търговия на едро с Картофи, кореноплодни и варива, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

За Обособена позиция № 6: Риба, рибни продукти и други морски храни с обхват: Производство и/или търговия на едро с Риба, рибни продукти и други морски храни, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

За Обособена позиция № 7: Зърнени храни и храни на зърнена основа с обхват: Производство и/или търговия на едро с Зърнени храни и храни на зърнена основа, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

За Обособена позиция № 8: Плодове, зеленчуци и продукти от тях с обхват: Производство и/или търговия на едро с Плодове, зеленчуци и продукти от тях, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

За Обособена позиция № 9: Други хранителни продукти с обхват: Производство и/или търговия на едро с Други хранителни продукти, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за храните

Деклариране: Участникът попълва Част IV, раздел А, т.1 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва: № и дата на удостоверението на регистрирания обект, адрес на обекта, вид на обекта (*за производство или за търговия*), групи храни, които се произвеждат или предлагат в регистрирания обект, посочване на валидността на регистрацията (*безсрочна или временна по смисъла на чл. 12а от Закона за храните*), компетентен орган, издал удостоверението, веб адрес, откъдето може да се направи справка за наличието на регистрацията на декларирания обект, респ. аналогична информация за еквивалентната регистрация на чуждестранните лица-участници в процедурата.

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора чл. 112, ал. 1 ЗОП възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да докаже декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, чрез представяне на: Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните или еквивалент, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

2.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

2.3. Изисквания за технически и професионални способности. Минимални изисквания:

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните **3 /три/** години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност, с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка, т.е. при участие за повече от 1 обособена позиция е необходимо участникът да е изпълнил *минимум една дейност*, с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.

Под „сходен“ предмет следва да се разбира търговия с храни и/или доставка на хранителни продукти.

Забележка:

Посоченият критерий за подбор се отнася за всички Обособени позиции.

Деклариране: Участникът попълва Част IV, раздел В, т.1б) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва: дейностите, стойностите, датите, получателите, групи хранителни продукти (видове).

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора чл. 112, ал. 1 ЗОП горното изискване се доказва чрез представяне на Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършената доставка, от които доказателства да е видна информацията, декларирана в ЕЕДОП.

2.3.2. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

- САМО за Обособени позиции с №№ 1,2, 3, 4 и 6, съдържащи хранителни продукти от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях:

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага минимум с 2 (два) броя хладилни транспортни средства, във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, като транспортните средства следва да бъдат регистрирани в ОДБХ за превоз на хранителни продукти от животински произход, странични животински продукти и продукти, получени от тях, в зависимост от обособената/ите позиция/и, за които участникът участва.

Забележка:

Ако участникът участва за повече от една от горепосочените позиции, изискването за минимум два броя хладилни транспортни средства, регистрирани в ОДБХ се прилага общо

за всички позиции, т.е достатъчно е участникът да разполага с минимум 2 (два) броя хладилни транспортни средства, регистрирани в ОДБХ, за позициите, за които участва, с оглед покриване на заложения критерий за подбор.

Деклариране: Участникът попълва Част IV, раздел В, т. 9) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочва: транспортните средства, с които разполага, рег. номера, марка, модел, категория на транспортните средства, № и дата на издаденото удостоверение, вид на суровините и храните от животински произход, за които са регистрирани транспортните средства по чл. 246 от Закона за ветеринаромедицинската дейност, последно изменен и допълнен с ДВ. бр.17 от 23 Февруари 2018 г.

- САМО за Обособени позиции с №№ 5, 7, 8 и 9:

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага минимум с 2 (два) броя транспортни средства, във връзка с изпълнението на предмета на поръчката.

Забележка:

Ако участникът участва за повече от една от горепосочените позиции, изискването за минимум два броя транспортни средства, се прилага общо за всички позиции, т.е достатъчно е участникът да разполага с минимум 2 (два) броя транспортни средства за позициите, за които участва, с оглед покриване на заложения критерий за подбор.

Деклариране: Участникът попълва Част IV, раздел В, т. 9) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва: транспортните средства, с които разполага, рег. номера, марка, модел, категория на транспортните средства, № и дата на Свидетелство за регистрация.

За всички Обособени позиции:

Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора чл. 112, ал. 1 ЗОП горното изискване се доказва с представяне на: Декларация за техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

2.4. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:

2.4.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 и от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54 ал.2 и ал. 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по чл. 41, ал.1 от ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, както и тези относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващия обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на

подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.4.2. Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“ .

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „НЕ“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

2.4.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

2.4.4. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, както и настоящите разписани указания.

2.5. Изискуеми документи преди сключването на договор:

2.5.1. Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със *Свидетелство за съдимост*** на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с ***Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината*** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. В случай, че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение.

Възложителят ще се снабди **служебно** и с ***Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"*** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП.

2.5.2.Актуални документи, които се предоставят преди сключване на договор:

- Удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните или еквивалент;
- Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документ, доказващ извършената доставка;
- Декларация за техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;

2.5.3. Други документи:

2.5.3.1.Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал. 2, т.2, а в случай на необходимост и по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

Забележка:

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са импертаивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпване на горепосочените методи, както и в случаите, при които прилагането на поне два от методите по чл.66, ал. 1 е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП.

2.5.3.2. Декларация/и за липсата на основания по чл.54, ал.1, т.4, 5 и 7 от ЗОП;

2.5.3.3. Декларация за липса на специфичните национални основания за отстраняване, които не се доказват с някои от горепосочените документи;

2.5.4. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

3. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка:

3.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Същата може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

1) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на **парична сума**, то тя може да се преведе по банков път по следната банкова сметка:

IBAN: BG17STSA93003312474900, BIC: STSABGSF

2) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Ветово;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

При представяне на гаранцията по един от посочените по-горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3) Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл. 12, ал. 1 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015 г., в сила от 1.01.2016 г.);

- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (три процента) от цената на договора, без ДДС;

застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на Община Братя Даскалови;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора;
- представя се оригинален екземпляр на застраховка, издадена в полза на Възложителя.

3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ:

4.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Информацията в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: www.vetovo.nit.bg.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“, на посочения в обявлението Интернет адрес.

4.2. Разяснения по условията на процедурата.

При писмено искане за разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача, в срок до 4 (четири) дни от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

4.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, да **направи промени** в условията на процедурата, посочени в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка. Заинтересованите лица могат да правят предложения **в срок до 10 дни от публикуване на обявлението в РОП**, с което се оповестява откриването на обществената поръчка. Възложителят може да направи промените по чл. 100, ал. 1 еднократно в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява.

4.4. Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

4.5. След изтичането на сроковете по чл.100, ал. 3-5 възложителят може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване на обявление за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

4.6. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

1. в случаите по ал. 1 на чл. 100 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците; В този случай удължаването на срока ще бъде съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените при изготвяне на офертите си.

2. са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

Важно !!!

С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

5. ОФЕРТА. Изисквания към офертата

5.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите е **120 /сто и двадесет/** календарни дни.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

5.2.Подготовка на офертата.

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор!!!

5.3. Документи, свързани с участието в процедурата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

- 1) **Опис** на представените документи – Образец №1;
- 2) **Копие на договора за обединение**, при участник обединение, (или друг документ за създаване на обединение), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3) **Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (е-ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, а при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението – ЕЕДОП и за обединението, както и за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №2;**

ВАЖНО!!!

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., при подаване на оферта, ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид. ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на е-ЕЕДОП за поръчката е публикуван заедно с цялата останала документация в преписката към настоящата поръчка на профила на купувача на Възложителя. и може да бъде изтеглен по електронен път с останалите документи за обществената поръчка в *.pdf , *.xml и *.doc формат.

Образците на е-ЕЕДОП участникът ще намери в папка/файл Образци на документи. Там във формат .doc, наименован „Образец №2“ е публикуван образецът на декларацията, свалена от сайта на АОП /досегашния формат/. Подробна информация относно попълването на образца в .doc формат се съдържа по-долу в б. Б).

В папката с образци са публикувани като архивиран файл, наименован espd-request и образците на е-ЕЕДОП, генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП (espd-request.pdf и espd-request.xml). Подробна информация за работата с тези образци се съдържа по-долу в б. А).

Въпрос на избор е кой от предоставените в настоящата процедура образци на ЕЕДОП участникът ще избере да попълни и представи.

А) Използване на образците, генерирани чрез информационна система за е-ЕЕДОП (приложим формат *.pdf и *.xml)

В настоящата документацията за обществена поръчка, публикувана в профила на купувача, се съдържат генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП електронни образци на ЕЕДОП файлове espd-request.pdf и espd-request.xml.

Файловете във формат *.pdf и *.xml са предназначени за използване в електронната система за е-ЕЕДОП. Създаденият чрез системата на ЕК файл в *.pdf формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само *.xml форматът на документа. Подписването на *.xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

За да могат да бъдат попълнени посочените образци, участникът (респ. всяко друго лице, задължено да подаде ЕЕДОП) е необходимо да изпълни следните стъпки:

- да влезе в Информационната система за еЕЕДОП (достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия или директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg> или да използва българския вариант на услугата, предоставен от АОП на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>);
- да зареди предоставения от възложителя espd-request.xml за конкретната обществена поръчка;
- да попълни образца в съответствие с обозначените полета, кореспондиращи на условията на поръчката (и приложими за попълващия);

- да съхрани попълнения файл задължително и в двата формата .pdf и .xml и да го изтегли като espd-response;
- да подпише с електронен подпис версията на espd-response в .pdf формат (електронни подписи полагат всички задължени лица);
- да запише на оптичен носител (USB, диск или др.) попълнените (и подписани в .pdf) еЕЕДОП и в двата формата .pdf и .xml или да осигури достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. – начините за представяне на ЕЕДОП в електронен вид са описани по-долу в т.1;
- да приложи така изготвените ЕЕДОП към документите за участие в процедурата.

Стъпките за попълване и представяне на ЕЕДОП в електронен вид, описани по-горе, са в съответствие с Методическо указание на АОП, публикувано на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Допълнителна информация за използването на системата за е-ЕЕДОП може да бъде намерена:

- На интернет страницата на АОП, информация има по отношение на Методическо указание с № 4/02.03.2018г. и видео клип за попълването му. http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm , както и в рубриката „Въпроси и отговори“ по отношение на е-ЕЕДОП от 20.03.2018г., находяща се Начало > Законодателство и методология > Въпроси и отговори
- На интернет страницата на системата за е-ЕЕДОП <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Забележка: Системата за е-ЕЕДОП е онлайн приложение, което улеснява създаването на ЕЕДОП, а не база данни. Тя не съхранява и не може да съхранява данни е-ЕЕДОП в *.pdf и *.xml формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Б) Използване на образаца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образеца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.1 към документите за участие в процедурата.

1. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема е-ЕЕДОП по някои от следните начини:

А) е-ЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на **подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата**. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) е-ЕЕДОП да бъде предоставен **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП**.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

Данните, които се попълват в е-ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

2. Общи условия за е-ЕЕДОП

Възложителя приема е-ЕЕДОП при следните условия:

1) Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003).

2) Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.

3) е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

4) Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

5) Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

- По отношение на обстоятелството по чл.56,ал.1,т.1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно

изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- По отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

5) Техническо предложение, включващо:

Предложение за изпълнение на поръчката – в оригинал по Образец №3-1 – 3-9

Предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен, подписан и подпечатан Образец №3-1 – 3-9 в оригинал.

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с изискванията, разписани в Техническата спецификация.

Към Техническото предложение следва да се приложи *Работна програма*.

Работната програма следва да е подписана и подпечатана.

Участник, чиято Работна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, оборудване, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и позоваване на отменени такива, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.

При разработването на Предложението за изпълнение на поръчката, участниците следва да представят Работна програма, която НЕ подлежи на оценка. В своята цялост тя е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване. Съдържа минимум (но не се ограничава) до следните елементи:

1.Предложение за организацията и изпълнението на договора - в тази част от работната програма, участникът трябва да опише предложенията си относно:

1. Участникът следва да представи накратко подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се концепцията, която участникът ще приложи за да изпълни

своевременно и качествено дейностите по договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да кратко за предложи и вижданията си за основните принципи и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати.

2.Обхват и дейности, съобразно виждането му от подхода, използваните методи и технологията на изпълнение на предмета на поръчката. Доставката на хранителни продукти като предмет е специфична и стратегическа за Възложителя и общността. Ето защо въпреки, че голяма част от дейността е нормативно регулирана за възложителя е от съществено значение участникът още на етап подаване на оферта да направи предложение, а впоследствие и изпълни, за отделните етапи на изпълнение на доставките, съобразно собствените си виждания, както и да се дефинират, а после и изпълнят всички дейности за всеки един от етапите. За всяка една от дейностите в отделния етап участникът следва да посочи нейното наименование, както и описание на действията и поддейностите, които ще извърши по повод на изпълнението на тази дейност. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една дейност. Етапите следва да включват в себе си най-малко подготовката, доставката, последващи ангажименти, свързани с отчетността, замяна на доставени стоки и др. необходими за изпълнението предмета, с които същият ще изпълни изискванията на настоящата спецификация и изписаните в договора задължения. Участникът следва да дефинира и очакваната продължителност и взаимнообвързаност на етапите и дейностите, включени в тях по периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възложителя. Етапите и дейностите дефинирани в тях следва да включват всички нормативно определени дейности, дейностите определени от правилата на въведените от участника ненормативни документи и правила, както и предвидените в спецификацията такива за цялостното изпълнение на поръчката, включително и допълнителни такива, ако участникът предвижда. Участникът трябва да направи и описание на начина на изпълнение на всяка една от тях. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една дейност.

Допълнително в тази част на работната програма следва да бъдат идентифицирани и посочени всички нормативни изисквания, правила и стандарти, които участникът ще спазва при изпълнение на строителството. С оглед завишените изисквания на Възложителя при разходване на обществени средства и специфичният предмет на поръчката участникът следва да предложи, а впоследствие и изпълни конкретни мерки за спазването им (минимум 2). За всяка мярка следва да се дефинират: наименование, конкретните дейности по нейното

изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се дефинира и очакваният ефект от конкретната мярка.

3. Предложение за вътрешно фирмената организация с оглед наличните човешки и технически ресурси.

С оглед навременното и при спазване на нормативните изисквания изпълнение на доставките, Участникът следва да направи предложение, а след това и изпълни, за конкретна организация на изпълнението на предмета на поръчката с оглед наличните човешки и технически ресурси. Предложението следва да съдържа най-малко: Индивидуално посочване на всички експерти (по длъжности) за изпълнение на предвидените дейности в предходния раздел, както и посочване на конкретните им задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеноост. Предложението следва да покрива всички предвидени за изпълнение дейности в дефинираните от участника етапи. Участникът следва да предложи и мерки за взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите на необходимото място и време за изпълнение на техните задължения. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и с дефиниране на очаквания и целен ефект от изпълнението на конкретната мярка. Участникът следва да предложи и система за вътрешнофирмена координация между отделните експерти, която дава информация за наличие на адекватна и бърза комуникация, като под такава следва да се разбира комуникация, недопускаща неизпълнение или забавяне на конкретни задължения на експертите посочени в изложението. Участникът следва да предложи и система за координация и с възложителя. Следва да се предложат и наличните и предназначени за използване технически съоръжения, технически средства включително и складови площи, които ще се използват за съхранение и транспортиране на хранителните продукти, включително и с посочване на тяхната предназначеноост.

Организацията и подходът, както и предложените и определени етапи и дейности от участника в предложенията направени в раздели от 2 и 3 следва да гарантират

изпълнението на тази част от обществената поръчка съобразно изискванията на техническите спецификации и нормативната уредба и да обосновават и гарантират изпълнението на дейността по доставките на хранителни продукти в дефинираните в процедурата срокове. Възложителят ще приеме, че в предложението е гарантирано „изпълнение на дейностите в дефинирания срок и съответно е гарантирано изпълнението на дейността съобразно изискванията на ТС, нормативната уредба и условията на процедурата, когато предложената организация/мобилизация/разпределение на ресурси/последователност на дейности и начин на изпълнение отчитат, и са съобразени с изискванията на възложителя, при съблюдаване на конкретните изисквания на техническите спецификации и нормативни разпоредби, приложими към изпълнението на предмета на поръчката.

4. Предложение за мерки с цел осигуряване на нивото на изпълнение, заложено в техническите спецификации и нормативните документи.

С оглед разходване на обществени средства и предвид специализирания характер на предмета на поръчката за Възложителя и общността е от съществено значение изпълнителят на поръчката да постигне успешно и в срок заложените в Техническите спецификации, нормативните изисквания и условията на процедурата нива на изпълнение. Ето защо в техническото си предложение участниците следва да предложат и впоследствие изпълнят система от качествени мерки, имащи за цел осигуряване на нивото на изпълнение, заложено в процедурата. Участниците следва да предложат, а впоследствие и изпълнят качествени мерки при изпълнение на доставките. Участниците следва да предложат, а впоследствие и изпълнят по минимум две Качествени мярки за всеки един от дефинираните от тях етапи в раздел 2 от настоящата Работна програма. Всяка една от мерките следва да бъде изложена чрез: наименование, същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и дефиниране на целения и очакван ефект от приложението на мярката. Предложените от участниците мерки могат да са свързани с всяка една от дейностите в съответните етапи по преценка на участника и за тях следва да са налице кумулативно следните условия:

1. Да отчитат спецификата на конкретния предмет на настоящата обществена поръчка и да са съотносими към нея съобразно изискванията на ТС, условията на процедурата и нормативните за целта изисквания.

2. Да имат качествен ефект- Възложителят ще приеме, че мерките имат качествен ефект в случаите, когато освен, че се обосновава връзка на съвкупността от дейности по мярката, нейната същност и очаквания ефект, дефинирани в представянето на мярката от участника, а и допълнително се установява и връзка между дефинирания от участника целен ефект от мярката и постигането на заложените в поръчката изисквания на ТС, специфичните условия на предмета на поръчката и нормативните изисквания за дейността.

2. Предложение за управление на критичните точки–

Изпълнението на предмета на поръчката е от съществено значение за Възложителя и общността. Предвид факта, че предмет на поръчката е специализирана доставка, е наличен усложнен фактически състав от натрупването на взаимно свързани дейности, което обосновава натрупването на редица също взаимосвързани и обусловени една от друга последователни дейности. Това от своя страна води до сложна съвкупност от инженерни, административни, и други дейности, които следва в определен порядък изпълнителя да извърши, с оглед успешното извършване на доставките и постигане на целите на договора. Ето защо въпреки евентуалния характер на посочените рискове Възложителя счита, че целесъобразно и в интерес на успешното изпълнение на дейността в своето техническо предложение участникът предварително да направи предложение, а после и да изпълни, за мерки за недопускане, както и за мерки за преодоляване или минимизиране на последиците от настъпването на предварително дефинирани от него рискове, можещи да окажат съществено въздействие върху успешното изпълнение на дейността. Ето защо в работната програма участниците следва да предложат такива мерки по следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора:

1. Риск от трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;
2. Риск от забава в срока на доставките;
3. Риск от несвоевременно констатиране на несъответствие по отношение на вид и спецификации на продуктите;
4. Риск от забава в процеса на производството/покупка във връзка със спазването на срока за доставка

Технологични рискове:

5. Риск, свързан с организацията на доставката на хранителните продукти;

6. Риск, свързан с промяна в законодателството;

7. Риск, свързан с производствени проблеми на изпълнителя, в това число проблеми с техническото оборудване и вътрешнофирмената организация на персонала, доставки и външни услуги за изпълнителя;

8. Риск, свързан с промени в организацията на възложителя.

Участниците следва да направят предложение, което после да изпълнят за всеки един рисковите както следва: мерки за недопускане на риска; мерки за преодоляване или минимизиране на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира: нейното наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания и целен ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск. Участниците следва да предложат по минимум една мярка за недопускане (освен в случаите, на настъпване на обстоятелствата по конкретен риск, които не зависят от участника – Рискове 1 и б) и една мярка за предотвратяване на последиците за всеки едни от дефинираните рискове.

Предложените от участника мерки следва да гарантират, както недопускането на съответния риск, така и да предотвратят или минимизират последиците от настъпил такъв. Възложителят ще приеме, че предложените мерки гарантират тези изисквания, ако от предложената съвкупност от дейности по конкретната мярка на база експертна оценка е налице обосноваост на връзка между дефинираните от участника същност на мярката и дейностите по нейното изпълнение, и съответно очаквания ефект от нея, като се отчита и спецификата на конкретната обществена поръчка. При липса на такава обосноваост се приема, че липсва предложение за конкретната мярка.

Забележка: Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответства на изискванията на техническата спецификация и условията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

!!! ВАЖНО: Техническото предложение следва да се представи в оригинал на хартиен носител и в едно копие на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент), съответстващо на хартиения;

б) Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ:

„Ценово предложение” - попълнен и подписан Образец №4-1 – 4-9 оригинал, като крайното ценово предложение да бъде закръглено и изписано до стотинка /до втория знак след десетичната запетая/, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

За формирането на крайните предлагани цени за хранителните продукти по всяка от обособените позиции участниците трябва да използват метода на определяемите цени, като имат предвид два елемента:

- базова цена – статистически представителна и променяща се във времето цена на съответния продукт. Юридическото лице, упълномощено от държавата и Европейската комисия да следи за състоянието на базара в областта на селскостопанската продукция е „Система за агропазарна информация“ ЕООД (САПИ) към Министерство на земеделието и храните. За база при формирането на крайните цени се взема информацията, предоставена от „САПИ“ ЕООД за състоянието на цените на едро за Област Русе;

- отстъпка или надценка – с постоянен размер, определена като % от базовата цена на продукта. Участниците следва да предложат отстъпката или надценката, с която ще изпълняват доставката на хранителните продукти, като предлагания процент надценка не може да бъде по-висок от 8% (осем процента).

Предлаганите цени трябва да бъдат в лева с включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая. Цената следва да е окончателна и да е посочена за всеки артикул от съответната обособена позиция. Участниците следва да посочат обща стойност в лева с вкл. ДДС за всеки артикул от обособената позиция и обща стойност на обособената позиция без вкл.ДДС и с вкл. ДДС.

Отговорността за аритметична вярност на ценовото предложение е изцяло на участника. Наличието на аритметично несъответствие в ценово предложение е основание за отстраняване от участие за съответната обособена позиция.

Прогнозната стойност на съответната обособена позиция за 36 месеца е лимитна за Възложителя. Участник, чието ценово предложение надхвърля посочената прогнозната стойност на обособената позиция, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на ценово предложение, както и включването на условия в противоречие с техническата спецификация или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Ценовото предложение следва да се представи на хартиен и електронен носител.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя.

!!! ВАЖНО:

➤ **Всички документи** от подточка 1) до подточка 6) на точка 5.3., с изключение на подточка 3) следва да се представят в **оригинал на хартиен носител.**

➤ **Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** по подточка 3) следва да бъде представен на електронен носител (диск) или флаш памет.

➤ Документите от подточка 1) до подточка 5) на точка 5.3. и **Отделният непрозрачен запечатан плик** с надпис „Предлагани ценови параметри”- подточка 6), **се представят в обща непрозрачна опаковка**, върху която се изписва:

Наименование на участника

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция

Телефон; Факс; Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в открита процедура

с предмет:

„Доставка на хранителни продукти за нуждите на училищните столове, детската кухня и социалните заведения в община Ветово по девет обособени позиции“.

По Обособена позиция №„.....“

Получател:

Община Ветово

Гр.Ветово,

обл. Русе,

ул. Трети март №3

На общата непрозрачна опаковка следва да са изписани конкретно всички позиции, обозначени с номер и предмет, за които участникът подава оферта.

В случай че участник подава оферта едновременно за участие по всички обособени позиции и предвид факта, че критериите за подбор са еднакви, за тях се допуска представяне на едно заявление за участие, респ. представяне на един ЕЕДОП.

При подаване на оферта за участие за повече от една обособена позиция, в общата непрозрачна опаковка следва да се съдържат документи за всяка позиция поотделно, отделните Технически предложения, надлежно обозначени за коя обособена позиция се отнасят и Отделните непрозрачни запечатани пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри за Обособена позиция №...”от този раздел).

Оферти с липса на обозначение върху общата непрозрачна опаковка за участие по конкретни обособени позиции, ще се считат за несъответстващи на условията и ще бъдат отстранени! Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да може да бъде отворена без да се наруши целостта на документите в нея. Съдържанието на опаковката включва заявление за участие и оферта/оферти.

5.4.Подаване на оферти

5.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на гр.Ветово, общ.Ветово, обл. Русе, Административната сграда на Община Ветово, „Център за административно обслужване“(Фронт-офис), всеки работен ден до 16:55 ч

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в открита процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на училищните столове, детската кухня и социалните заведения в община Ветово по девет обособени позиции“.**

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти. Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл. 100 от ЗОП.

5.4.2. Приемане на оферти/ връщане на оферти. За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

6.1. Публични заседания на комисията.

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за обществена поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да

присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

6.2.Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на процедурата първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентиращия ред за работа в чл. 181, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

6.3. Критерий за оценка на офертите. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане за всяка обособена позиция – *най-ниска цена*.

7. Специфични условия

7.1 Приоритет на документите. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 7.1.1. Решение за откриване на процедурата;
- 7.1.2. Обявление за обществена поръчка;
- 7.1.3. Техническа спецификация;
- 7.1.4. Проект на договор;
- 7.1.5. Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга. Ако противоречието е в един документ и не могат да бъдат приложени горните правила същото подлежи на

изменение, ако са приложими условията на чл. 100 от ЗОП или процедурата следва да бъде прекратена на основание чл.110, ал.1, т.5 от ЗОП.

7.2 Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията по смисъла на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.

7.3. Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на процедурата по реда, предвиден в чл.33, ал.1 от ЗОП. Ако след сключването на договора по настоящата процедура възникнат нови правила и условия в нормативен документ, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл.116 от ЗОП, ако са налице предпоставките за това, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на договора.

7.4. Всички посочени условия в настоящото указание, както и във всеки един от документите в предоставената документация следва да се приемат за предварително обявени условия.